

ДОРОГОЙ ПЕРВОКУРСНИК!

Ты вливаешься в дружную семью студентов ГИТРа: журналистов, режиссеров, сценаристов, операторов, звукорежиссеров, продюсеров, художников, а также исследователей современных медиа – специалистов по теории и истории искусства, искусствоведов и культурологов.

Тебе предстоит работа в съёмочных группах над совместными проектами, где важны не только твои личные знания и умения, но и взаимопомощь и взаимовыручка, взаимодействие со всеми членами коллектива, поэтому ты должен быть максимально успешен в своей профессии, успешен настолько, чтобы помогать другим. Вы должны стать слаженным ансамблем. И очень важно найти друзей на всю жизнь.

Надеюсь, через несколько лет ты станешь работником цифровых медиа: телевидения, радио, телевизионного кино и интернет-СМИ, будешь работать с информацией, объективной и субъективной, поэтому считаем необходимым познакомить тебя с правилами работы в профессиональной среде, принятыми во всем мире. Они написаны для журналистов, но нам бы хотелось, чтобы им следовали все студенты нашего института. Также, надеюсь, тебе будет интересно узнать о правилах взаимодействия в институте.

Ю.М. Литовчин
ректор ГИТРа

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
Институт кино и телевидения (ГИТР)**

ПРИНЯТО:

Ученым советом АНО ВО ГИТР
от «31» августа 2022 г.
протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора АНО ВО ГИТР
от «01» сентября 2022 № 01/15

/Ю. М. Литовчин/

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт кино и телевидения (ГИТР)»
(АНО ВО ГИТР)**

1. Профессиональный кодекс журналиста¹

- 1.1. Профессиональный долг журналиста (в широком смысле слова, в том числе режиссера, оператора, звукорежиссера, художника, продюсера и других работников средств массовой информации) – уважение к истине и к праву общества на получение правдивой информации. В своей работе журналист должен защищать свободу слова, сбора и распространения информации.
- Журналист обязан делать свои сообщения только на основе фактической информации, источник которой ему известен;
 - Журналист не имеет права скрывать в своих сообщениях важную для общества информацию, подтасовывать факты или фальсифицировать документацию;
 - Журналист должен использовать только законные методы сбора информации, аудио-, фото- и видеоматериалов и документации;
 - Журналист обязан сделать все возможное для исправления ошибки в публикации, которая оказалась неточной или не соответствующей действительности;
 - Сохранение профессиональной тайны в отношении источника информации, полученной в условиях конфиденциальности – святая святых в моральном кодексе журналиста;
 - Журналист должен делать все возможное, чтобы в своей деятельности не допустить любой дискриминации по расовому, национальному, половому (включая сексуальную ориентацию), языковому и религиозным признакам, а также дискриминацию, основанную на политических и других взглядах, на этническом или социальном происхождении.

Грубым нарушением журналистской этики или профессиональным преступлением являются: плагиат, злонамеренная подтасовка фактов сознательная ложь, клевета, оскорбление личности (Диффамация), необоснованные, недокументированные обвинения, получение взятки в любой форме как с намерением публикации, так и с намерением сокрытия или замалчивания информации.

2. Права и обязанности обучающегося

2.1. Обучающий вправе

- 2.1.1. Получать полную и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения учебного процесса в Институте.
- 2.1.2. Получать полную, достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, о критериях этой оценки.
- 2.1.3. Пользоваться имуществом Института, необходимым для осуществления образовательного процесса, в установленном Институтном порядке.
- 2.1.4. Заниматься научной и художественной деятельностью.

¹ Принципы поведения журналиста. Международная Федерация Журналистов

2.1.5. Пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в образовательную программу, за отдельную плату.

2.1.6. Пользоваться иными правами, установленными законодательством об образовании.

2.1.6.1. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Обучающийся-Заказчик вправе потребовать: безвозмездного оказания образовательной услуги и соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги, или возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

2.1.6.2. Обучающийся-Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если недостатки образовательной услуги не устранены Институтом согласно заявления Обучающегося. Обучающийся-Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

2.1.6.3. Если Институт нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидно, что она не будет оказана в срок, Обучающийся-Заказчик вправе по своему выбору: назначить Институту новый срок, в течение которого Институт должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги; поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Института возмещения понесенных расходов; потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги; расторгнуть Договор.

2.1.7. Все претензии к качеству обучения (недостатки образовательной услуги) Обучающийся обосновывает письменно в заявлении на имя ректора Института в течение 10 дней после обнаружения недостатка образовательной услуги в семестре, в котором произошло нарушение. От лиц, выбывших из числа Обучающихся, а также не предъявивших свои претензии в семестре, в котором случился недостаток образовательной услуги, претензии не принимаются.

2.2. Обучающийся обязуется

2.2.1. Соблюдать Устав Института, Договор об обучении, решения Ученого Совета, Студенческого Совета, настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила пожарной безопасности, Правила техники безопасности, Правила работы в Учебной студии, приказы и иные локальные акты, действующие в Институте, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Института, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом занятия, заниматься самоподготовкой, в срок выполнять все задания в рамках образовательной программы, в том числе учебные, курсовые и выпускные квалификационные (дипломные) работы.

2.2.3. В установленные Институтом сроки проходить контроль и аттестацию по каждому виду учебных занятий в соответствии с расписанием и графиками, а также Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.2.4. Заботится о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

В период неблагоприятной эпидемиологической обстановки и действия ограничительных мер в г. Москве соблюдать меры по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

- использовать антисептические средства для гигиенической обработки рук при входе в институт и в местах общего пользования;
- обязательный контроль температуры тела при входе в учебное здание в течение всего учебного дня;
- обязательное соблюдение масочного режима в помещениях Института;
- соблюдение режима социального дистанцирования в помещениях общего пользования (гардероб, коридоры, рекреации и др.);
- студентам-иностранцам гражданам соблюдение 14-дневного режима изоляции (со дня въезда в Российскую Федерацию), с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР и предоставлением результатов в медицинский кабинет Института;
- предоставить результаты обследования на COVID-19 методом ПЦР в случае отстранения от учебных занятий за несоблюдение масочного режима в помещениях Института.

2.2.5. Извещать Институт о причине отсутствия на занятиях не позднее дня, следующего за днем возникновения причины отсутствия на занятиях, в течение 5 дней после болезни предоставлять справку. В случае диагностирования новой коронавирусной инфекции известить Институт в день получения результатов анализа с предоставлением результатов теста на официальный адрес института или старосте учебной группы.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу Института, нести полную материальную ответственность за полученное оборудование.

2.2.7. Самостоятельно приобретать все расходные материалы: диски, карты памяти, элементы питания, краски, кисти, холсты, рамки, папки, а также компьютер и программное обеспечение.

2.2.8. Не предоставлять третьим лицам доступ к учебно-методическим материалам в электронной или иной форме и не передавать материальные ценности, в том числе оборудование и аппаратуру, полученные в ходе обучения.

- 2.2.9. Передать Институту все учебно-творческие работы, выполненные в рамках освоения образовательной программы, независимо от Стороны, финансировавшей производство этих работ.
- 2.2.10. В процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- 2.2.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и внутренними актами Института, заботиться о сохранении репутации Института.
- 2.2.12. Своевременно вносить плату за образовательные услуги в соответствии с Договором об обучении.
- 2.2.13. Самостоятельно принимать меры для ознакомления с приказами, распоряжениями и иными документами, размещенными на информационных стендах и на официальном сайте Института.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

3.1. Институт вправе

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающихся.

3.1.2. Применять к Обучающимся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Института, Договором об обучении и локальными нормативными актами Института.

3.1.2.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за:

- действие или бездействие, нарушающие права граждан;
- несоблюдение законодательства Российской Федерации;
- участие в террористических организациях и пособничество экстремистской деятельности;
- несоблюдение общепринятых морально-этических норм поведения;
- нанесение морального ущерба и вреда нравственному и физическому здоровью окружающих;
- сознательное неоднократное причинение ущерба репутации Института, в том числе и социальных сетях и СМИ;
- курение в зданиях Института и на прилегающей территории;
- употребление алкогольной и спиртосодержащей продукции в зданиях и на прилегающей территории Института;
- употребление и распространение запрещенных медицинских препаратов и наркотических средств;
- несоблюдение мер профилактики и неиспользование средств индивидуальной защиты в период эпидемии вирусных заболеваний и новой коронавирусной инфекции;
- пропуски и систематические опоздания на учебные занятия без уважительной причины.

3.1.2.2. В случае выявления факта нарушения масочного режима в здании Института к Обучающимся применяются следующие меры:

- временное отстранение от учебных занятий;
- блокировка студенческого билета для прохода в учебное здание Института до предоставления результатов обследования на COVID-19 методом ПЦР.

3.1.3. Пересматривать размер платы за образовательные услуги в случаях, предусмотренных Договором об обучении.

3.1.4. Безвозмездно использовать в некоммерческих целях учебно-творческие работы Обучающегося, созданные им в рамках освоения образовательной программы за счет собственных и/или привлеченных средств, в течение всего срока действия авторского права на данные работы путем их воспроизведения, некоммерческого распространения, публичного показа, публичного исполнения, сообщения в эфир или по кабелю и доведение работ до всеобщего сведения.

3.1.5. Отчислить Обучающегося в одностороннем порядке в случае:

3.1.5.1. применения к Обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе за наличие пропусков без уважительной причины более 50% аудиторных занятий по учебной дисциплине в течение учебного семестра;

3.1.5.2. невыполнения Обучающимся по основной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

3.1.5.3. нарушения Обучающимся Правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.1.5.4. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

3.1.5.5. просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

3.1.5.6. невозможности надлежащего исполнения Институту обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося, в том числе, в случае потери связи с Институту, академической задолженности и невыполнения учебного плана, нарушения сроков выхода из академического отпуска без своевременного дополнительного письменного уведомления Института;

- 3.1.5.7. профессиональной непригодности, совершения действий, несовместимых с выбранной профессией (см.п.1), нарушения этики и общепринятых норм поведения, нанесения ущерба репутации Института;
- 3.1.5.8. ненадлежащего исполнения Заказчиком/Обучающимся обязательств по Договору об обучении.
- 3.1.5.9. перевода Обучающегося в другую образовательную организацию (по заявлению Обучающегося или письму Института, составленному по просьбе Обучающегося).
- 3.1.6. Расторжение Договора об обучении, в том числе в связи с невыполнением Обучающимся-Заказчиком условий оплаты стоимости обучения, влечет за собой прекращение обязательств Института перед Заказчиком.
- 3.2. Институт обязуется
- 3.2.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условий приема в Институт, при условии оплаты обучения в размере и в сроки, определенные приказами ректора по Институту.
- 3.2.2. Предоставить Обучающемуся полную информацию об основной профессиональной образовательной программе по выбранной специальности/направлению подготовки.
- 3.2.3. Организовать и обеспечить образовательный процесс в соответствии с действующим ФГОС, образовательной программой, учебным планом, расписанием занятий и другими нормативными актами Института.
- 3.2.4. Создать Обучающемуся условия, необходимые для освоения выбранной образовательной программы в соответствии с ФГОС, расписанием занятий, в порядке, предусмотренном локальными актами Института.
- 3.2.5. Содействовать участию Обучающегося в научной и творческой работе, необходимой для формирования навыков квалифицированного специалиста в области медиа.
- 3.2.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, организовать защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья в Институте.

4. Организация учебного процесса

- 4.1. Учебный процесс организован в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами/ федеральными государственными требованиями, основными профессиональными образовательными программами, учебными планами и графиками учебного процесса, размещенными на сайте Института.
- 4.2. Сроки проведения практики могут быть сдвинуты в связи с возможностями профессиональных студий.
- 4.3. Расписание учебных занятий размещено на информационных стендах и в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Института.
- 4.4. Опоздания и пропуски учебных занятий не допускаются. В случае отсутствия Обучающегося более чем на 3-х занятиях в семестр по одной дисциплине, Обучающийся проходит дополнительные зачетно-экзаменационные мероприятия и сдает весь материал специальной воспитательной комиссии. Обучающемуся назначаются дополнительные консультации перед контрольным мероприятием.
- 4.5. В случае опоздания Обучающегося на занятия возможно войти в аудиторию через 15 минут после начала занятия, но всей группой опоздавших. Потом дверь в аудиторию закрывается.
- 4.6. В случае недостаточного качества занятий: уровня проведения занятий, профессионального мастерства преподавателя, Обучающийся может написать заявление на имя ректора, при наличии подписей более 50% студентов группы, ректор заменяет преподавателя, при наличии менее 50 % подписей ректор переводит Обучающегося в другую группу (при наличии соответствующей группы).
- 4.7. В течение семестра Обучающийся проходит текущую аттестацию освоенных компетенций по графику, размещенному в электронной информационно-образовательной среде Института.
- 4.8. Обучающиеся в течение учебного года выполняют несколько творческих работ (учебных и курсовых) работ. Защита работ проходит по графику, размещенному в ЭИОС Института.
- 4.9. В течение учебного года Обучающийся загружает все творческие работы в электронном виде в ЭИОС Института, формируя свое портфолио. Художники также сдают подписанные цифровые фотографии своих живописных работ и лучшие живописные работы по рекомендации кафедры.
- 4.10. Все претензии и пожелания Обучающиеся пишут лично на имя ректора Института и сдаются секретарю ректора для регистрации.

5. Правила получения оборудования в Учебной студии

- 5.1. Для получения оборудования необходимо заполнить заявку on-line в разделе Учебная студия на официальном сайте Института не менее чем за 24 часа до начала смены.
- 5.2. Кто заказывает оборудование – тот за него и отвечает.
- 5.3. Продюсер может заказывать любое оборудование для всей съемочной группы.
- 5.4. Оператор заказывает только операторское оборудование и павильон.
- 5.5. Звукорежиссер заказывает только звуковое оборудование и звуковую студию.
- 5.6. Журналисты и режиссеры заказывают только оцифровку материала и монтаж.

- 5.7. Художники заказывают компьютерный класс и оборудованные аудитории для самостоятельной работы.
- 5.8. На все этапы производства и виды работ установлен лимит смен.
- 5.9. Отмена заявок производится не менее чем за 12 часов до начала смены через официальный сайт Института, Telegram или по телефону.
- 5.10. В случае неявки Студента в установленный срок – смена считается неиспользованной.
- 5.11. Использование оборудования в размерах утвержденных лимитов входит в стоимость обучения.
- 5.12. Другие правила работы в Учебной студии размещены на странице Учебной студии в ЭИОС Института.

6. Скидки и стипендии

6.1. Студентам и аспирантам могут быть предоставлены следующие скидки за обучение:

- получение дипломов всероссийских и международных фестивалей и конкурсов – 10% в семестр;
- звание «Лучший студент года» (по предоставлению декана факультета) – 15% в семестр;
- обучение по направлению теле-радиостудий (при наличии договора о сотрудничестве между Студией и Институтом) – до 10% в год;
- обучение родственников: всех братьев и сестёр, родителей и детей, семейных пар – до 10 % в год;
- обучение выпускников ГИТР (бакалавров и специалистов) по образовательным программам следующего уровня – до 50 % в год;
- создание имиджа института в СМИ – до 50% в семестр.

6.2. Проректор готовит на основании выписки из решения кафедры приказ о скидках на обучение на следующий учебный год, приказ подписывает ректор.

6.3. Студенты могут получить стипендии президента РФ, мэра г. Москвы, ректора ГИТР, подробнее см. «Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов», размещенное на сайте Института.

6.4. Родителям обучающихся (Заказчикам по договору об обучении) предоставляется налоговый возврат 13% из расчета 50 000 рублей в год. Работающим студентам (Заказчикам по договору об обучении) предоставляется налоговый возврат 13% из расчета 120 000 рублей в год. Налоговый возврат можно получить в районной налоговой инспекции при наличии Договора об обучении и квитанции об оплате.

7. Академический отпуск

7.1. Обучающимся, осваивающим образовательные программы высшего образования, может быть (а может и не быть) предоставлен академический отпуск.

7.2. Академический отпуск может быть предоставлен:

- по медицинским показаниям;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом в армию.

7.3. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором ГИТР или уполномоченным им должностным лицом в течение 10 календарных дней со дня написания и регистрации в Учебном управлении заявления обучающегося и предоставлении документов, подтверждающих причину ухода в отпуск, и оформляется приказом ректора, в котором указывается основания отпуска и его срок. Академический отпуск задним числом не предоставляется.

7.4. Студент допускается к обучению по завершению академического отпуска на основании личного заявления, оплаты обучения за следующий семестр и приказа ректора. Подробнее о предоставлении академического отпуска см. «Положение о порядке предоставления академического отпуска».

8. Государственная итоговая аттестация

8.1. Государственную итоговую аттестацию проводит государственная экзаменационная комиссия, цель аттестации – определить соответствие результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО).

8.2. К государственной итоговой аттестации допускается Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

8.3. Государственная итоговая аттестация проводится, как правило, в форме

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

8.4. Государственная итоговая аттестация проводится строго по графику, размещаемому на официальном сайте и информационных стендах Института.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное итоговое испытание по уважительной причине, вправе пройти её в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в ГИТР документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

8.6. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

8.7. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и (или) о квалификации соответствующего уровня, который дает право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и/или квалификации.